

| 問 | 答 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 精算払いとのことだが、領収書等の提出は必要か。</p> <p>2. 現在、北海道・四国・九州は飛行機利用で日帰りとなっているが、旅行会社等のパック旅行を利用（宿泊あり）したほうが安価な場合、宿泊料はどう取り扱うか。</p> <p>3. 上記の場合、旅程が2日になるが、日当は2日分となるか。</p> <p>4. 電車賃において、往復割引以外の優待制度を使用した場合はいかがか。 （例：株主優待・シパング倶楽部等） また、この会員等であるための会費等について、一定の補助はあるか。</p> <p>5. 全年連で早割航空券等を購入のうえ、該当県に送ってくれと、領収書の提出等の手間が省けて助かるが、いかがか？ （北海道）</p> <p>6. 旅費を請求する場合、出発地は自宅でもよいのか。</p> | <p>1. 別に定める精算請求書に、「領収書等の支払額を確認する資料」を添付の上請求していただくことになります。 航空賃の場合は搭乗券半券または搭乗レシート等の添付もお願いいたします。</p> <p>2. 宿泊付きパック旅行代金が、往復割引後の航空賃より安価な場合、業務上の支障がない範囲でパック旅行の使用を推奨したいと考えます。この場合、往復割引後の航空賃を上限とします。電車を利用する旅行の場合も、前記に準ずるものと考えます。</p> <p>3. 「旅費支給基準」が基本となりますので、全年連が支給する日当は1日分と考えます。</p> <p>4. 往復割引が適用となる旅行については、その額を上限として、提出いただく領収書等の額を支払うことになります。 また、会費等については、個人の旅行等のために入会するものと考えますので、補助の対象とすることは難しいと考えます。</p> <p>5. 実態に即した額の支給と共に、支出の削減も視野にいれた改正ではありますが、ご質問にあった早割航空券の場合、変更が効かないというデメリットがあります。便の変更等が生じた場合、キャンセル料をどこで支出するかの問題が生じます。 また、JR等の切符の場合でも、全年連が購入する場合、事前に希望時間等の調整が必要となり、対応は難しいと考えます。</p> <p>6. 全年連が旅費を支給する旅行の起点・終点は、各団体の事務所所在地となります。</p> <p>7. その他 出張の内容等により、この基準に依りがたい場合は、団体と協議のうえ、対処することとします。</p> |